

# ИНСТРУКЦИЯ

## по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении библиотек МБУК Североморская ЦБС

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция определяет правила поведения сотрудников библиотек МБУК Североморская ЦБС при предоставлении услуг инвалидам (иным категориям маломобильных граждан). Требования настоящей инструкции обязательны к применению всеми должностными лицами, работниками во всех структурных подразделениях МБУК Североморская ЦБС.

1.2. **Инвалид** – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**Маломобильные граждане (МГ)** — это люди испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.).

**Доступная среда** – это среда жизнедеятельности людей, оборудованная с учетом потребностей, возникающих у инвалидов, и позволяющая им вести независимый образ жизни.

**Беспрепятственный доступ инвалидов к объектам** – это такой доступ к любым объектам социальной инфраструктуры, когда инвалид в состоянии самостоятельно или с минимальной посторонней помощью осуществить перемещение до необходимого объекта, вход внутрь и свободное передвижение внутри него.

**Доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования.

**Удаленный доступ** – обеспечение возможностей доступа удаленных пользователей к соответствующим информационным ресурсам и услугам библиотеки.

**Удаленный пользователь** – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки вне ее стен, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

**Внестанционное обслуживание пользователей** – обслуживание читателей за пределами библиотеки с использованием передвижных библиотек, библиобусов и других форм работы, обеспечивающих приближение книги к месту работы, учебы или жительства населения.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

1.4. Инструкция разработана в целях, устанавливающих основные принципы и формы обслуживания инвалидов в Муниципальном

бюджетном учреждении культуры Североморская централизованная библиотечная система, и может быть использована при инструктировании работников учреждения, предоставляющих услуги населению, а также при непосредственном оказании услуг инвалидам.

- 1.5. Как одно из социальных учреждений, МБУК Североморская ЦБС в своей деятельности стремится сделать свои услуги максимально доступными для всех категорий пользователей, в том числе и для инвалидов, с учетом имеющихся финансовых возможностей и других ресурсов.
- 1.6. Обслуживание инвалидов в библиотеке осуществляется в следующих режимах:
  - библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание в стенах библиотеки;
  - внестационарное обслуживание (доставка документов);
  - библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание в удаленном режиме, в том числе посредством сети Интернет.
- 1.7. Обслуживание инвалидов осуществляется сотрудниками, прошедшими соответствующий инструктаж, и в соответствии с Инструкцией по обслуживанию инвалидов.
- 1.8. Предоставление библиотечных услуг инвалидам осуществляется в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК Североморская ЦБС.
- 1.9. Платные услуги оказываются инвалидам в соответствии с «Перечнем и стоимостью платных услуг, оказываемых библиотеками МБУК Североморская ЦБС».
- 1.10. Обслуживание инвалидов с нарушениями умственного развития осуществляется только в присутствии сопровождающего лица.
- 1.11. Сопровождающие инвалидов лица (опекуны, сурдопереводчики и т.п.) допускаются в здание библиотеки согласно общим правилам обеспечения режима безопасности в учреждении, а также Правилам пользования библиотеками МБУК Североморская ЦБС.
- 1.12. Сотрудники библиотеки при необходимости оказывают помощь инвалидам в передвижении по библиотеке в пределах обозначенной зоны обслуживания и в получении библиотечных услуг.
- 1.13. Требования к уровню подготовки персонала:
  - знание понятия «доступная среда для инвалидов» и основных требований доступности объектов и услуг для маломобильных граждан; основных видов архитектурных, информационных и ситуационных барьеров, препятствующих получению услуг инвалидами (МГ) наравне с другими лицами, а также возможных способов их устранения в зависимости от категории инвалидности;
  - осведомленность о перечне предоставляемых услуг в учреждении; формах и порядке предоставления услуг (в учреждении, на дому, электронно и дистанционно);
  - информированность о специальном (вспомогательном) оборудовании и приспособлениях для инвалидов, имеющихся в распоряжении учреждения, наличии доступа к ним, порядке их эксплуатации (включая требования безопасности);

- ознакомление с порядком эвакуации граждан на объекте, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях;
- наличие разработанных правил взаимодействия сотрудников учреждения при предоставлении услуг инвалиду.

## **2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ДЛЯ БИБЛИОТЕКАРЕЙ**

- 2.1. Обращение к человеку: при встрече обращайтесь с инвалидом вежливо и уважительно, вполне естественно пожать инвалиду руку. Когда вы разговариваете с инвалидом любой категории, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.
- 2.2. Адекватность и вежливость: относитесь к другому человеку, как к себе самому, точно так же его уважайте — и тогда оказание услуги в библиотеке и общение будут эффективными.
- 2.3. Называйте себя и других: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо видит или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.
- 2.4. Предложение помощи: если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать; всегда предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или обойти препятствие.
- 2.5. Обеспечение доступности услуг: всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где предусмотрено оказание услуг и прием граждан. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.
- 2.6. Обращение с креслом-коляской: инвалидная коляска – это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует. Не облакачивайтесь на нее и не толкайте. Начать катить коляску без согласия инвалида — то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения. Если вас попросили помочь инвалиду, передвигающемуся на коляске, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
- 2.7. Внимательность и терпеливость: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам — понять его.
- 2.8. Расположение для беседы: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на вас падал свет, и вас было хорошо видно.
- 2.9. Привлечение внимания человека: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помахайте ему рукой или

похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

### **3. СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВАЛИДОВ НА ПРИЁМЕ В БИБЛИОТЕКАХ И ПРИ ОКАЗАНИИ ИМ УСЛУГ**

- 3.1. Инвалидам оказывается необходимая помощь при входе в здание (выходе из здания), сдаче верхней одежды в гардероб (получении и одевании верхней одежды).
- 3.2. В первоочередном порядке уточняется, в какой помощи нуждается инвалид, цель посещения библиотеки, необходимость сопровождения.
- 3.3. Для обеспечения доступа инвалидов к услугам специалисту при приёме инвалида в библиотеке необходимо:
  - рассказать инвалиду об особенностях здания учреждения: количестве этажей; поручней, других приспособлений и устройств для инвалидов применительно к его функциональным ограничениям; расположении санитарных комнат, возможных препятствиях на пути и т.д., необходимых для оказания услуги в структурных подразделениях учреждения и местах их расположения в здании, в каком кабинете и к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть в ходе предоставления услуги;
  - познакомить инвалида со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и инвалида друг другу. Информировать, к кому он должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений;
  - при оказании услуги в учреждении чётко разъяснить график оказания услуги (выдать расписание работы), записать на лист время и место оказания услуги и т.д., указать место её проведения (показать нужный кабинет), акцентировав внимание на путь по учреждению от входа до кабинета, при необходимости сопроводить до места оказания услуги;
  - обеспечить допуск в здание собаки-поводыря, сопровождающей инвалида по зрению.
- 3.4. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими:
  - оказывая свою помощь незрячему человеку, направляйте его, не стискивая его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой. Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь;
  - опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притоках, трубах и т.п. Используйте фразы, характеризующие цвет, расстояние, окружающую обстановку;

- не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем. Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите его об этом. Говорите обычным голосом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно полностью. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной законодательством;
- когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте его руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь. Не заставляйте вашего собеседника обращаться в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его об этом;
- избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, старайтесь быть точными в определениях;
- оказывая помощь незрячему, двигайтесь не торопясь, и при спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Не делайте рывков, резких движений, предупреждайте о препятствиях.

### 3.5. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха:

- разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загромождайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.
- существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них. Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты;
- чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой;
- говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, не надо;
- если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты. Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник;
- если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес,

напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята;

- если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться. Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами;
- очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику;
- не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются. Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов; использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

### 3.6. Виды барьеров при оказании услуг инвалидам:

Основные категории маломобильных граждан	Значимые барьеры окружающей среды (для учета и устранения на объекте)
Инвалиды, передвигающиеся в креслах-колясках	Высокие пороги, ступени. Отсутствие поручней, нарушение их высоты. Неровное, скользкое и мягкое (с высоким ворсом, крупно насыпное и прочее) покрытие. Неправильно установленные пандусы, отсутствие скатов. Узкие дверные проемы и коридоры. Неадаптированные санитарные комнаты. Отсутствие места для разворота в помещениях. Высокое расположение информации на стойках и стендах.
Инвалиды с поражением нижних конечностей (использующие трости, костыли, опоры)	Высокие пороги, ступени. Неровное и скользкое покрытие. Неправильно установленные пандусы. Отсутствие поручней. Отсутствие мест отдыха на пути движения.
Инвалиды с поражением верхних конечностей	Трудности в открывании дверей. Трудности в пользовании выключателями, кранами и др. Невозможность, сложность в написании текстов. Иные ограничения действия руками.
Слепые и слабовидящие инвалиды	Ступени, особенно разной геометрии, без цветового, тактильного обозначения. Отсутствие контрастной и тактильной информации и указателей. Отсутствие информационных табличек, выполненных шрифтом Брайля. Отсутствие поручней, иных направляющих.

	Неорганизованность доступа на объект и места ожидания собаки-поводыря. Отсутствие дублирующей звуковой информации при экстренных случаях.
Глухие и слабослышащие	Отсутствие сурдо- и тифлосурдоперевода и переводчика. Отсутствие аудиоконтур, индукционных петель. Электромагнитные помехи. Иные информационные барьеры и отсутствие дублирующей световой информации при чрезвычайных ситуациях.
Инвалиды с особенностями интеллектуального развития	Отсутствие (недостаточность) понятной информации, информации на простом языке. Отсутствие ограждений опасных мест. Трудности ориентации при неоднозначности информации. Неорганизованность сопровождения на объекте.

#### **4. ПРАВА**

- 4.1. Инвалиды имеют те же права на библиотечное обслуживание в стенах библиотеки, что и другие категории пользователей. Права пользователей приведены в соответствующем разделе Правил пользования библиотеками МБУК Североморская ЦБС.
- 4.2. Инвалиды, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков, имеют право получать документы из фонда библиотеки на дом (услуга доставки документов с привлечением сотрудников органов социальной защиты населения).
- 4.3. Инвалиды имеют право на помощь сотрудников библиотеки в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими пользователями.
- 4.4. Инвалиды с нарушениями зрения имеют право на допуск в учреждение с собакой-поводырем при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.
- 4.5. Права библиотеки по обслуживанию всех категорий населения обозначены в Правилах пользования библиотеками МБУК Североморская ЦБС.
- 4.6. Библиотека имеет право самостоятельно определять границы зоны обслуживания инвалидов исходя из имеющегося соответствующего оборудования и ресурсов.
- 4.7. Библиотека оставляет за собой право отказать в обслуживании инвалидам с нарушениями умственного развития, обратившихся за услугами без сопровождающих их лиц.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ**

- 5.1. Инвалиды наряду с другими категориями пользователей библиотеки имеют ряд обязанностей, обозначенных в Правилах пользования библиотеками МБУК Североморская ЦБС.
- 5.2. Библиотека имеет свои обязанности по обслуживанию любых категорий пользователей, обозначенные в Правилах пользования библиотеками МБУК Североморская ЦБС.
- 5.3. Библиотека обязана оказать инвалидам услугу по библиотечному обслуживанию населения исходя из имеющихся возможностей и ресурсов.
- 5.4. Библиотека обязана проводить обучение и инструктаж персонала по обслуживанию инвалидов.
- 5.5. Библиотека обязана предпринимать все возможные меры по повышению доступности своих услуг для инвалидов.